



និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ស្វែងរកការណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ
ប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម
តាមអនឡាញ (E-License System)



មាតិកា



អក្សរកាត់	២
១. សេចក្តីផ្តើម	៣
២. គោលបំណង	៤
៣. អំពីប្រព័ន្ធ.....	៥
៣.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ	៦
៣.២. នីតិវិធីនៃការអនុវត្ត	៧
៣.២.១. នីតិវិធីស្តើស្តុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល	៧
៣.២.២. នីតិវិធីស្តើស្តុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល	៧
៤. លំហូរការងារ និងរបៀបនៃការអនុវត្ត	៨
៤.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ជាមួយ CamDigiKey	៩
៤.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយ CamDigiKey App	១១
៤.៣. ការស្តើស្តុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម	១៤
៤.៣.១. ការស្តើស្តុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល	១៤
៤.៣.២. ការស្តើស្តុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល	២០
៤.៣.៣. ការបង់ប្រាក់អាជ្ញាបណ្ណប្រចាំឆ្នាំ	២៦
៥. ផ្នែកទំនាក់ទំនង	២៨



អក្ខរកាត់



ល.រ	អក្ខរកាត់	អក្ខរពេញ
១	ន. គ. ស.	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
២	E-License System	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមអនឡាញ
៣	ICT	Information and Communication Technology



១. សេចក្តីផ្តើម



សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គឺជាសេដ្ឋកិច្ចដែលពឹងផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងគ្នារវាងមនុស្ស, អាជីវកម្ម, ឧបករណ៍, ទិន្នន័យ និងដំណើរការនានា។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានបំណងប្រាថ្នាប្រែក្លាយសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបប្រពៃណីឱ្យទៅជាសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបឌីជីថលនាពេលអនាគត។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់ចាំបាច់នានា ក្នុងនោះក៏មានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) ផងដែរ។

នៅក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (COVID-19) ដែលបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ ជាអវិជ្ជមានដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនៅលើសកលលោក រួមទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាផង។ វិធានការនៃការដោះស្រាយវិបត្តិចំពោះមុខតាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) គឺពិតជាមិនអាចខ្វះបាន ក្នុងការជួយធានាប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដែលជាផ្នែកមួយនៃជំនួសសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេស។ និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលជាសេនាធិការតែមួយគត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងវិស័យ និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ក្រោមការចង្អុលបង្ហាញផ្ទាល់ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន សំនួនសិរីត្ថ** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំ អាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្មតាមអនឡាញ (E-license System) នេះផងដែរ ។



២. គោលបំណង



ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្មតាមអនឡាញ (*E-license System*) ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការនៃការប្រើប្រាស់ គ្រប់គ្រង ផ្ទៀងផ្ទាត់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

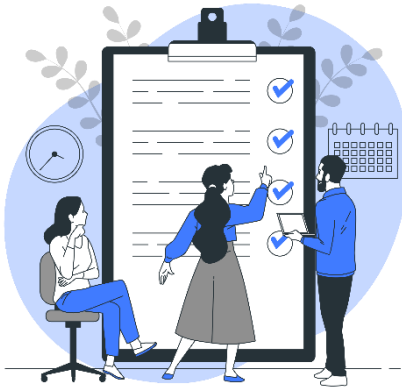
ប្រព័ន្ធនេះនឹងរួមចំណែកកាត់បន្ថយចំណាយ និងពេលវេលាក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនានាចំពោះរដ្ឋ, បង្កើនតម្លាភាពធានាការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ព្រមទាំងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។



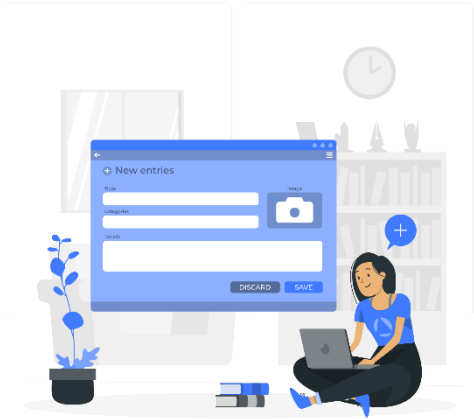
៣. អំពីប្រព័ន្ធ



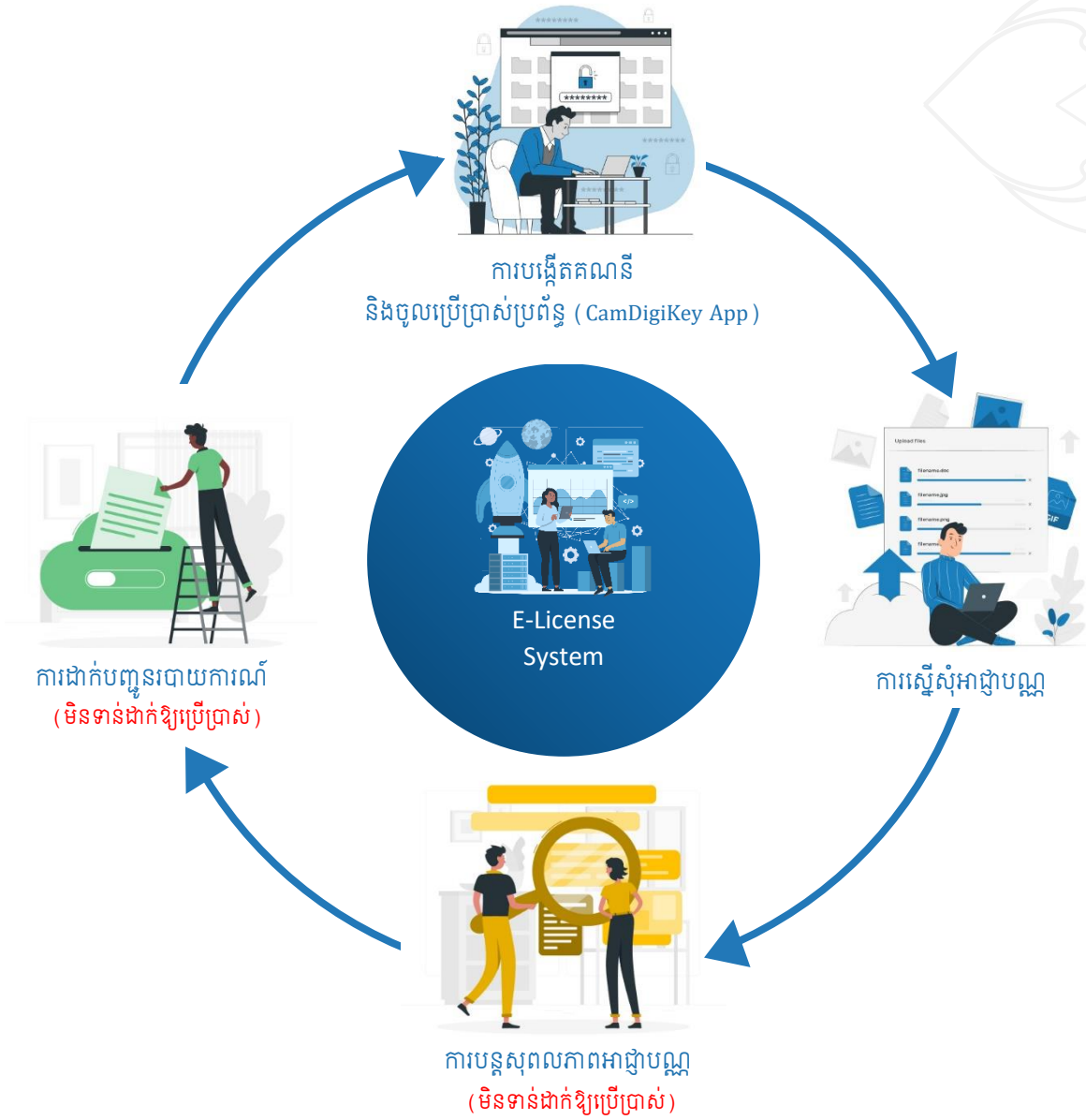
ទិដ្ឋភាពរួម



នីតិវិធីនៃការអនុវត្ត

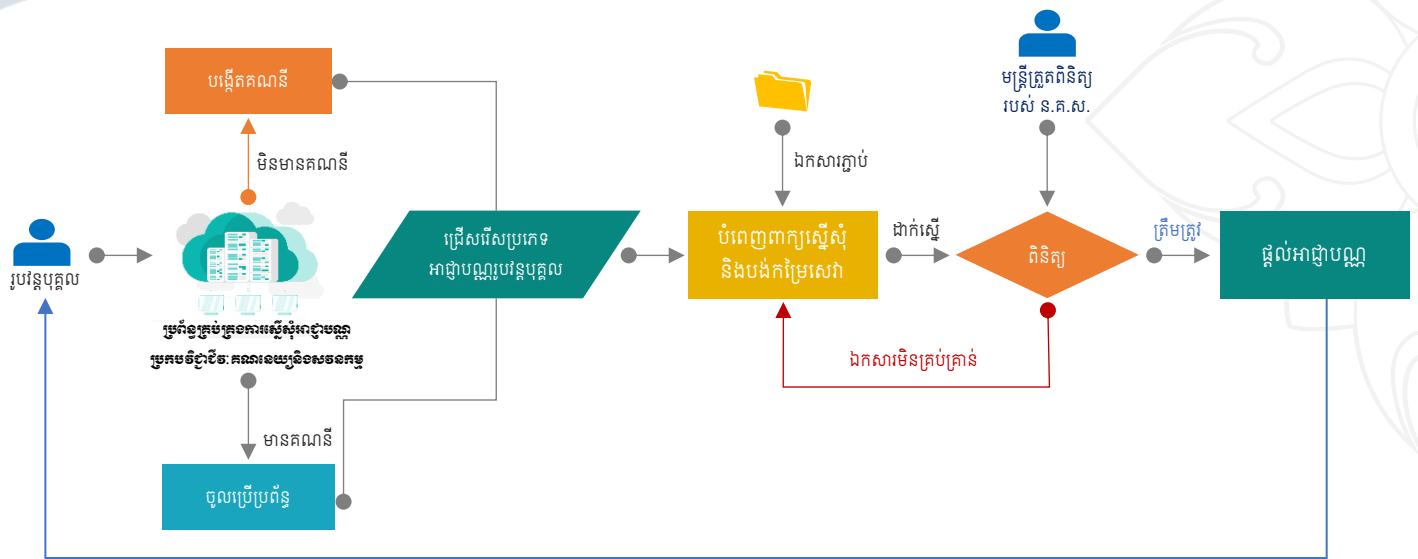


៣.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ

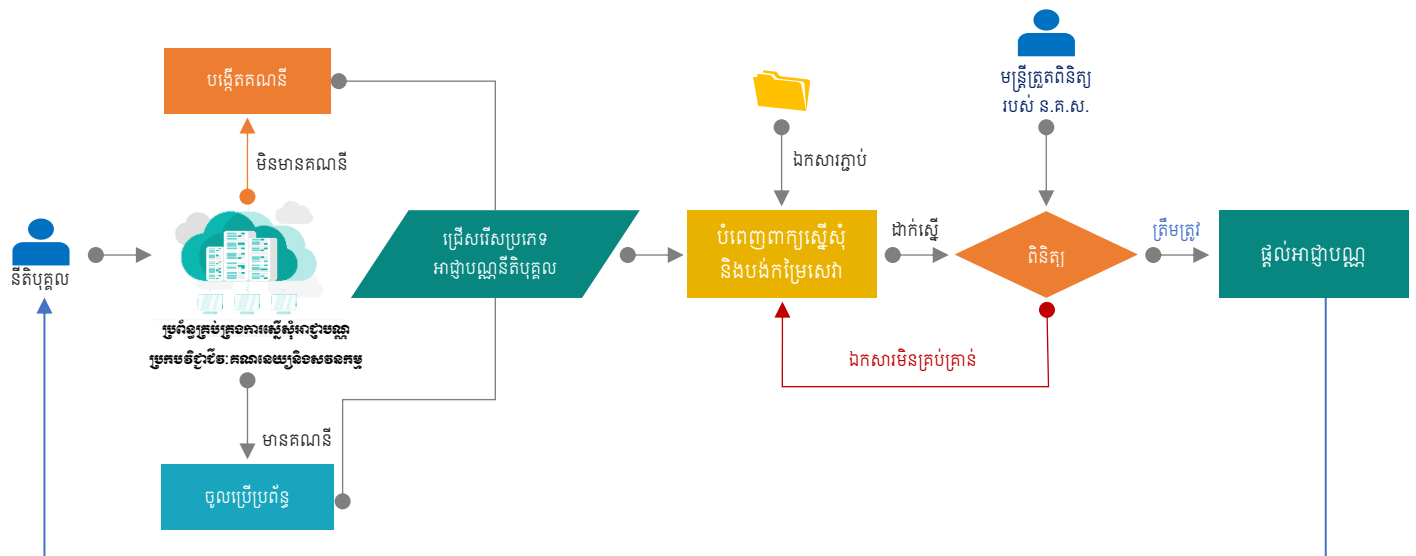


៣.២. នីតិវិធីវែនការអនុវត្ត

៣.២.១. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល



៣.២.២. នីតិវិធីស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល



៤. លំហូរការងារ និងរបៀបនៃការអនុវត្ត



ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់
ជាមួយ CamDigiKey App



ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
ជាមួយ CamDigiKey App



ការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
គណនេយ្យនិស្សិតសកម្ម



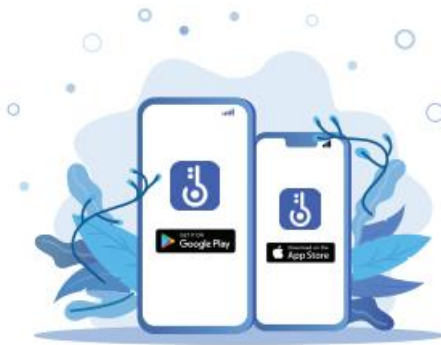
៤.១. ការបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ជាមួយ CamDigiKey

លោកអ្នកអាចបង្កើតគណនីនៅលើកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey បានដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

❖ **ជំហានទី១**៖ ស្វែងរកកន្លែងដែលមានសេវាទូរស័ព្ទនិងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតគ្រប់គ្រាន់



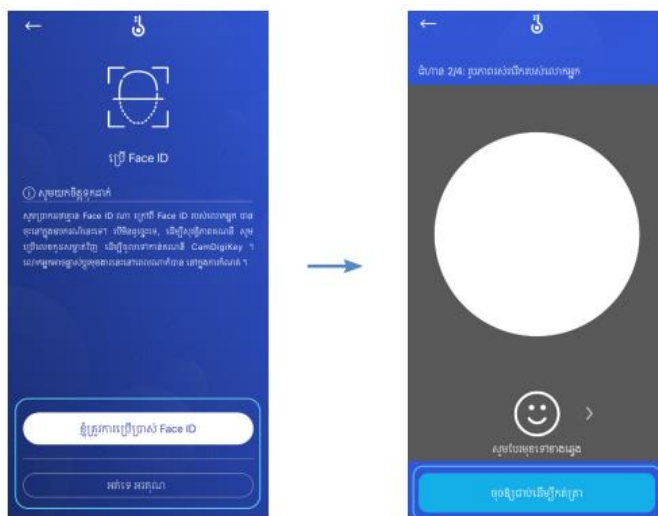
❖ **ជំហានទី២**៖ ដោនឡូកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey ពី App Store ឬ Google Play ។



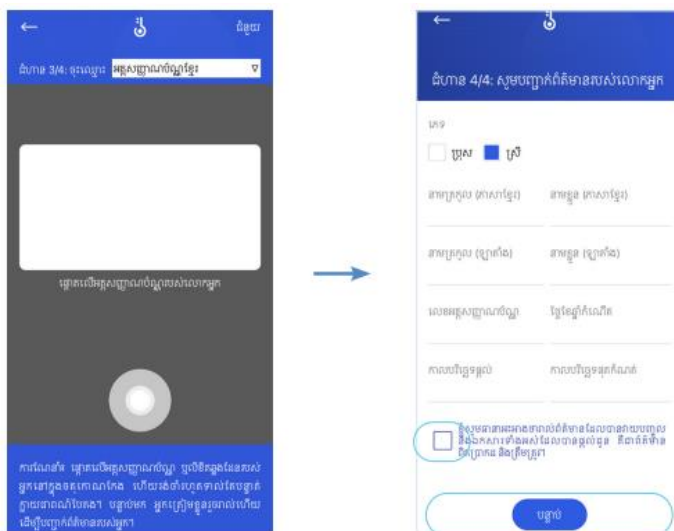
❖ **ជំហានទី៣**៖ ចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamDigiKey រួចចុចប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ” ។ បន្ទាប់មកចុចបញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដៃ និងអ៊ីម៉ែលនៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ហើយបញ្ចូលលេខកូដ OTP ដែលបានផ្ញើទៅកាន់ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលរបស់លោកអ្នក។ បន្តទៀតត្រូវ បញ្ចូលលេខកូដសម្ងាត់ ៦ ខ្ទង់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នក រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។



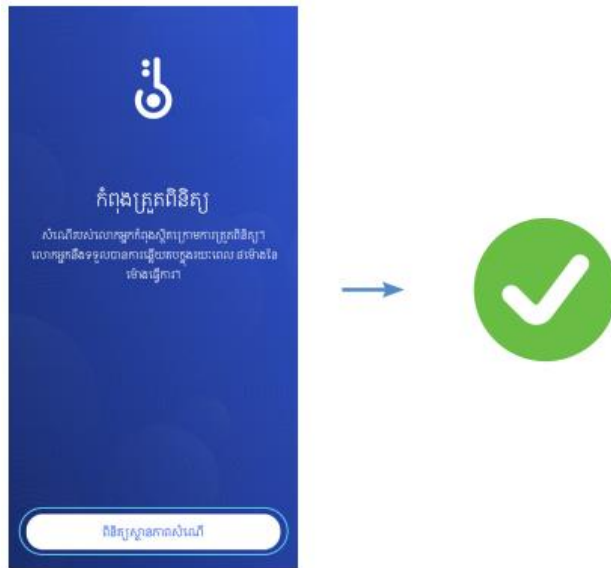
❖ **ជំហានទី៤៖** ចុចប៊ូតុង “ ខ្ញុំត្រូវការប្រើប្រាស់ Face ID” ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការ Face ID ។ បន្ទាប់មក ឆ្លុះមុខរបស់ រឺវីក របស់លោកអ្នក ដោយចុចប៊ូតុង “ចុចឱ្យជាប់ដើម្បីកត់ត្រា” តាមការណែនាំរបស់កម្មវិធី។



❖ **ជំហានទី៥៖** ឆ្លុះអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណខ្មែរ (សម្រាប់សញ្ជាតិខ្មែរ) និងលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់សញ្ជាតិបរទេស) ហើយព័ត៌មាននឹងត្រូវបានទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ រួចចុច “បន្ទាប់”។ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ ព័ត៌មានឡើងវិញម្តងទៀត ហើយចុចលើប្រអប់ធានាអះអាងព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូល និងឯកសារ ដែលបានផ្តល់ជូន គឺជាព័ត៌មានពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវ រួចចុច “បន្ទាប់”។



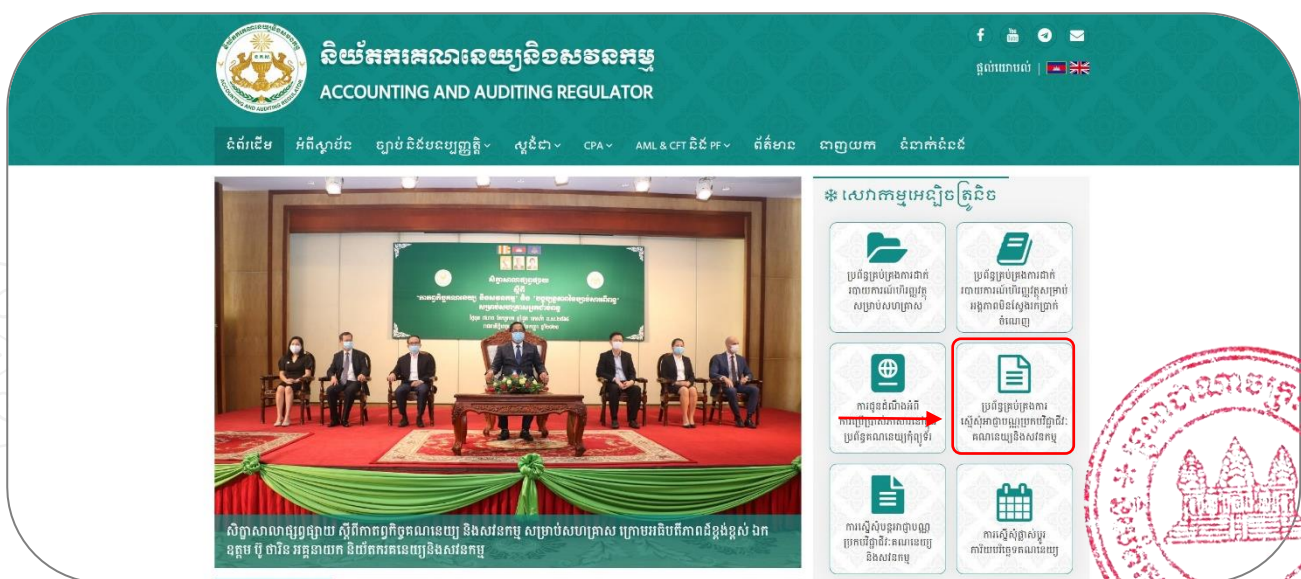
❖ **ជំហានទី៦**៖ រង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ។



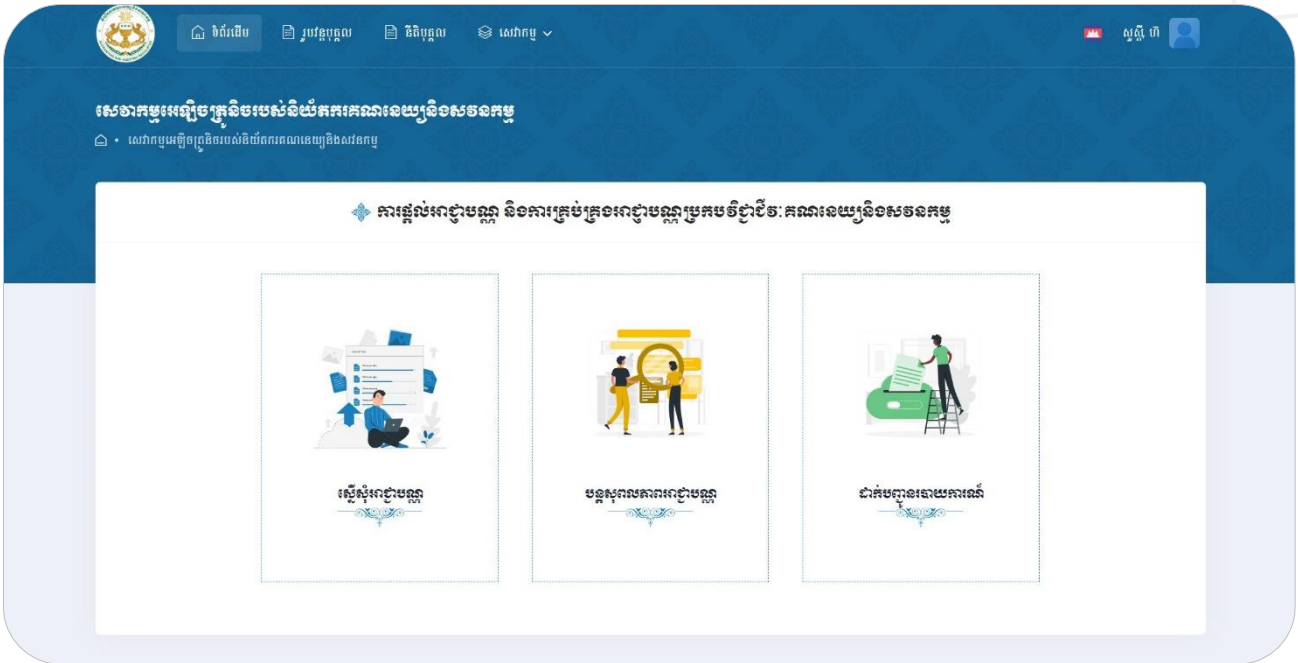
៤.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយ CamDigiKey App

បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនី CamDigiKey រួច លោកអ្នកអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម តាមអនឡាញ (E-license) តាមដំហានដូចខាងក្រោម៖

❖ **ជំហានទី១**៖ ចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ **ន.គ.ស.** តាមរយៈតំណភ្ជាប់ www.acar.gov.kh រួចជ្រើសរើសយក “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម” ដូចរូបខាងក្រោម៖



- ❖ **ជំហានទី៤**៖ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកស្កែន QR Code រួច ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញទំព័រដើមដូចខាងក្រោម ដែលមានមុខងារ៖
 ១. ស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ
 ២. បន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ
 ៣. ដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍



៤. ៣. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម

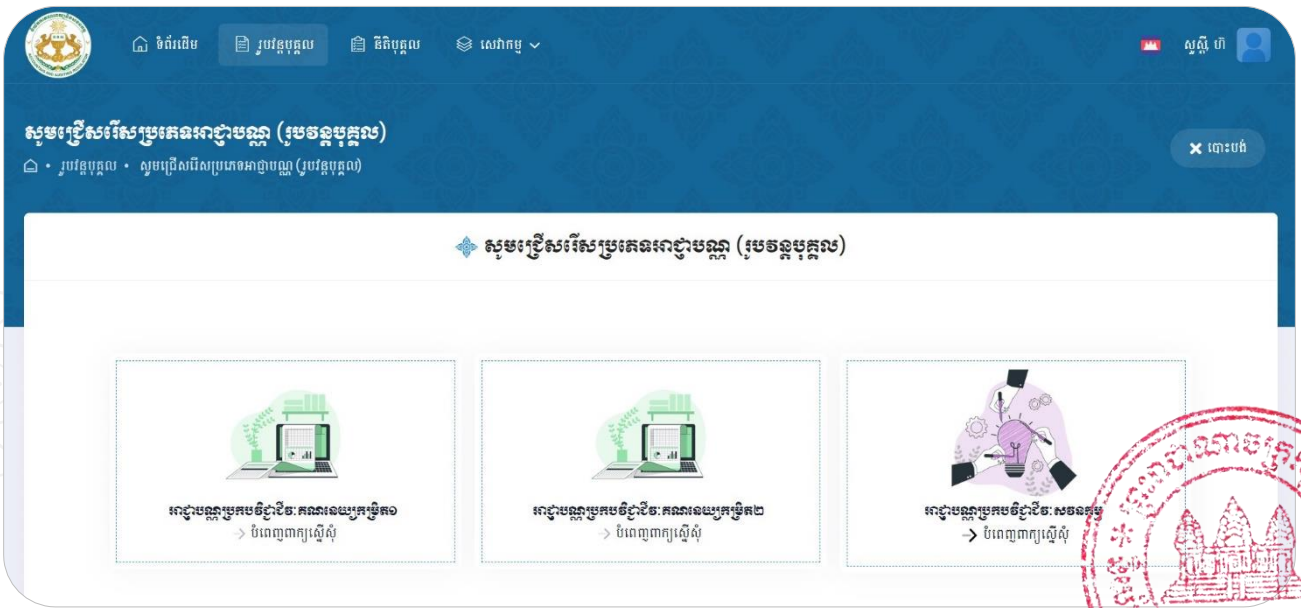
ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានបែងចែកជា ២ប្រភេទធំៗគឺ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដូចដែលបានបង្ហាញដូចរូបខាងក្រោម៖



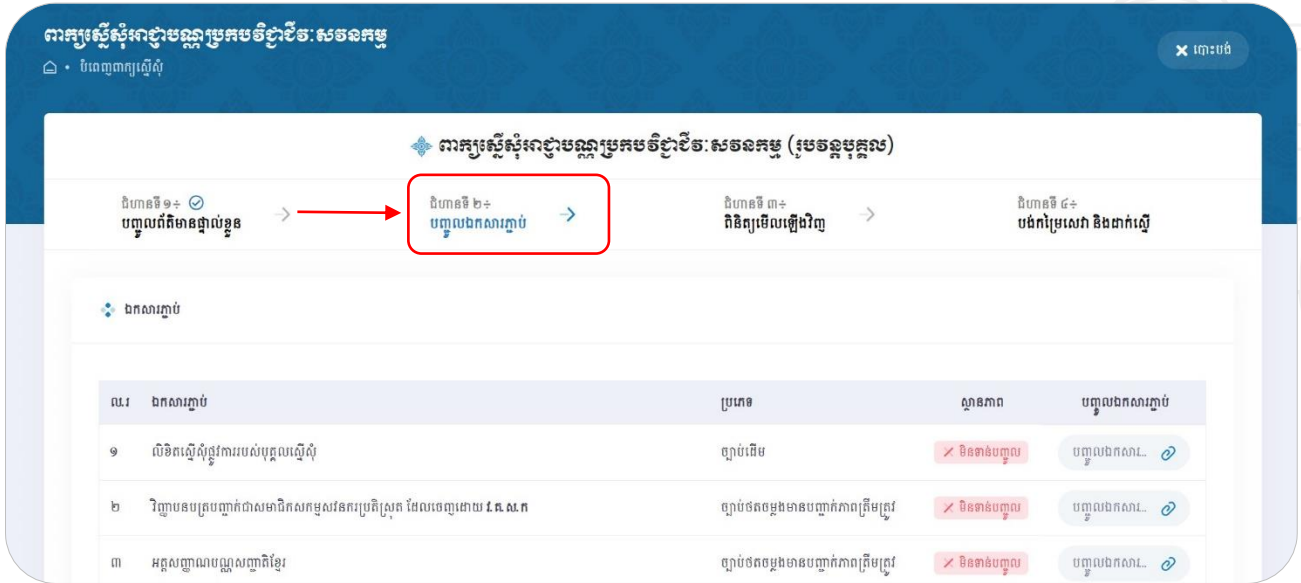
៤. ៣. ១. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល

លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

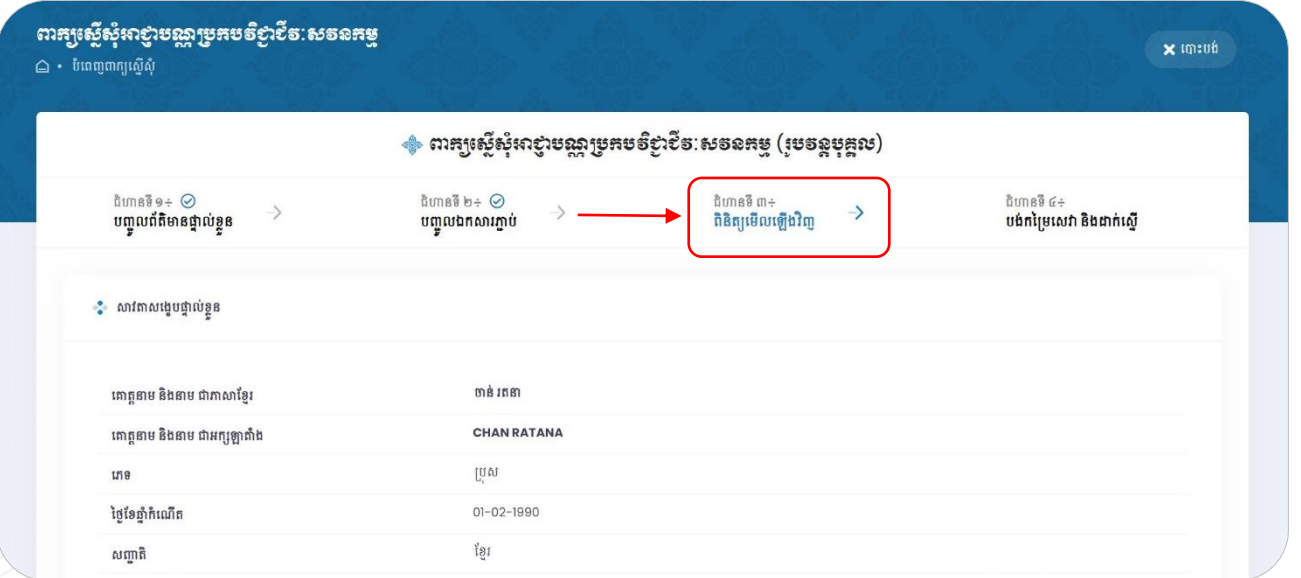
- ❖ **ជំហានដំបូង**៖ សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “រូបវន្តបុគ្គល” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ស្នើសុំដូចរូបខាងក្រោម៖



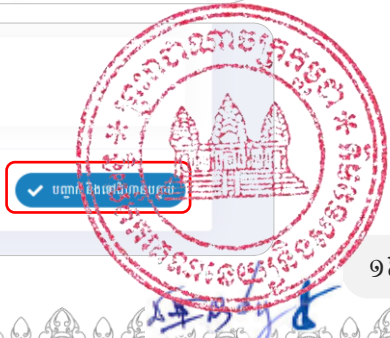
❖ **ជំហានទី២៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី២ សូមបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ ដោយចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលឯកសារ...” រួចចុច “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។



❖ **ជំហានទី៣៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី៣ សូមពិនិត្យមើលរាល់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលឡើងវិញ បន្ទាប់មក សូមផឹក “ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱទ្ធិការថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។” បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់”។

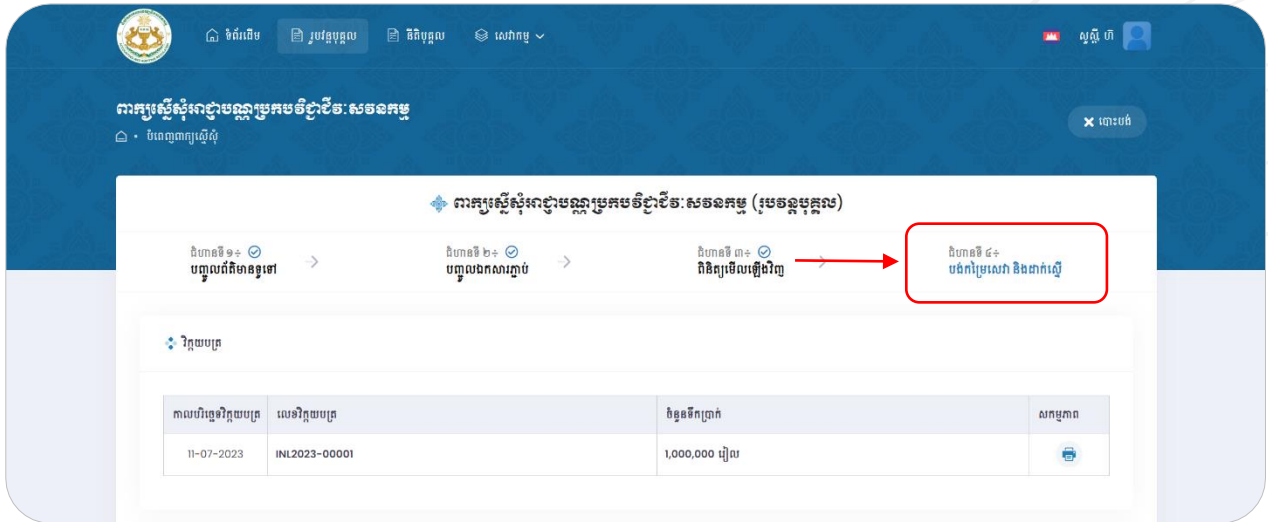


ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱទ្ធិការថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

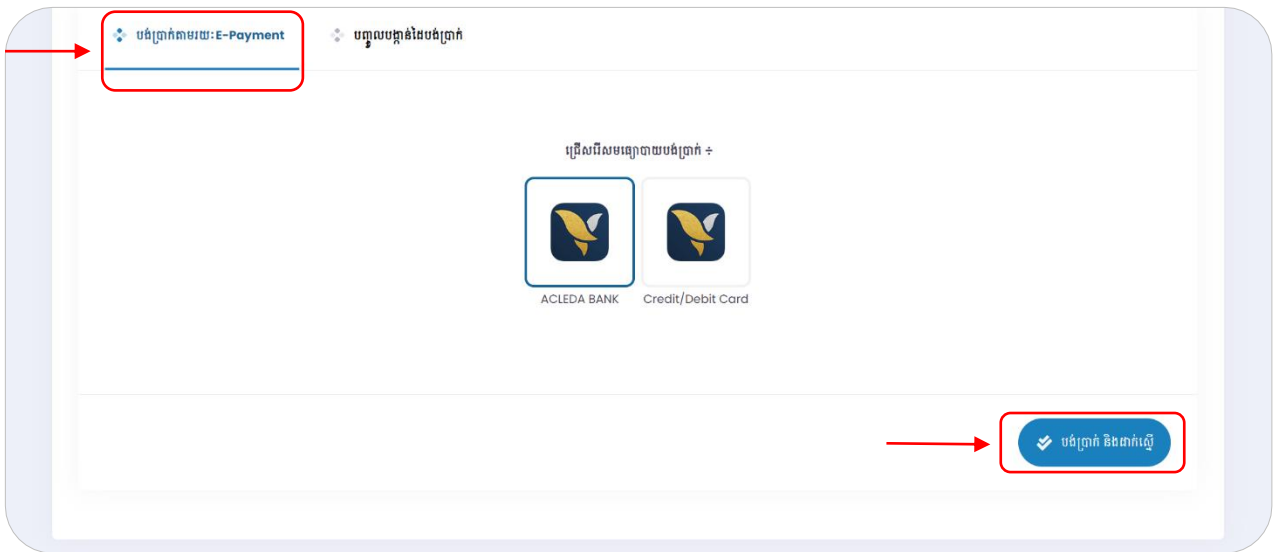


បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់

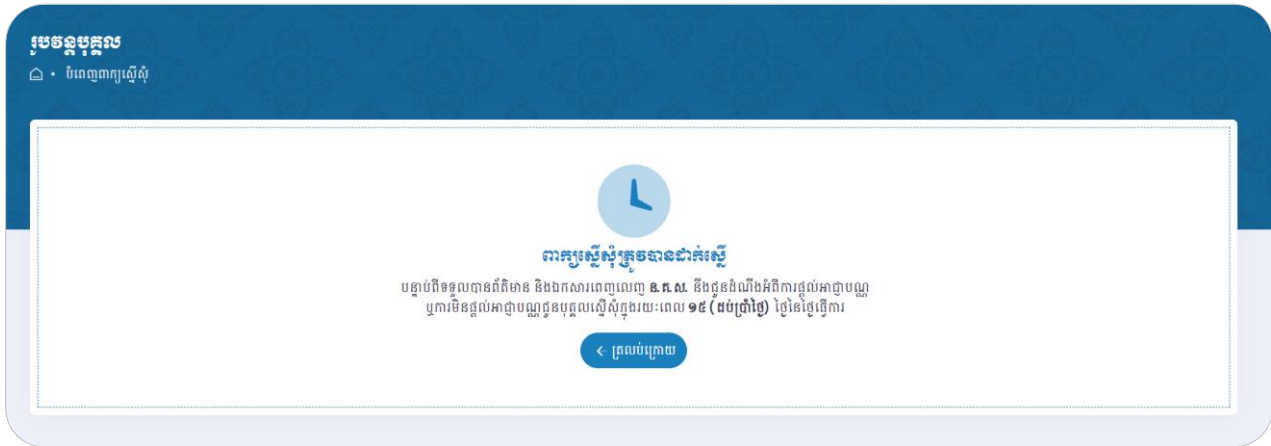
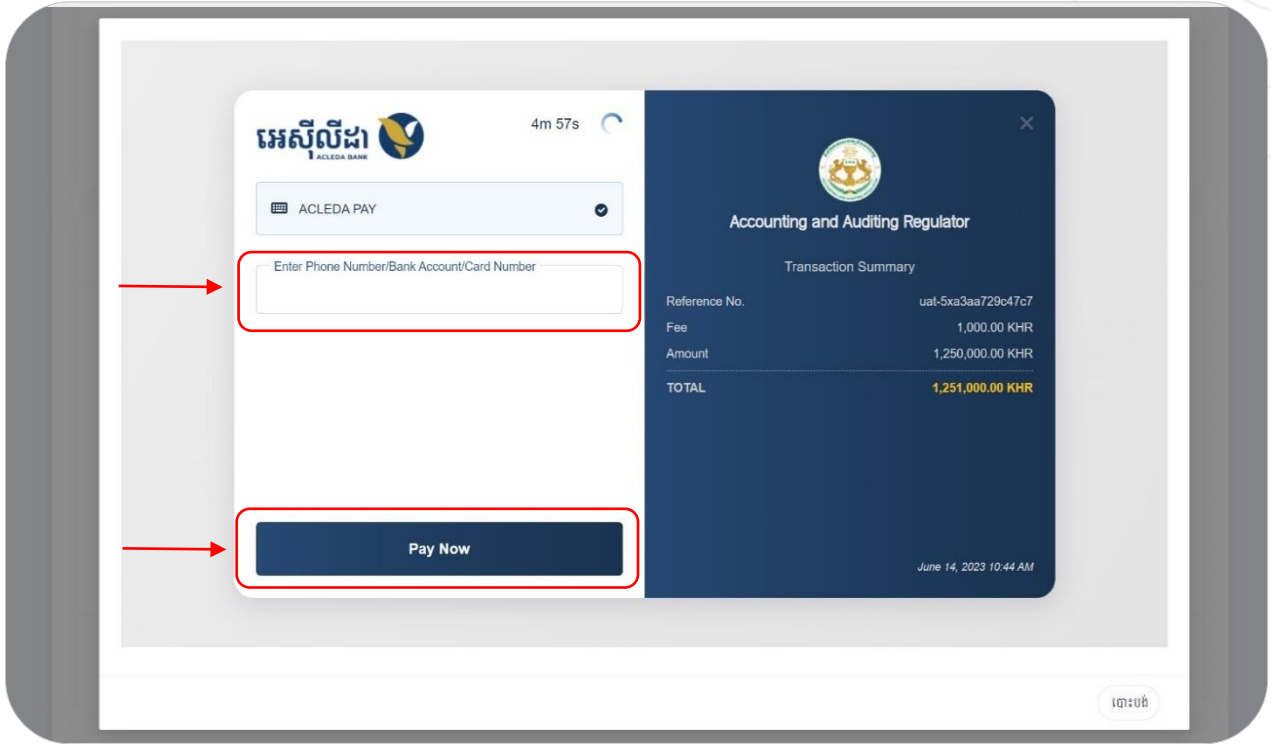
❖ **ជំហានទី៤**៖ នៅត្រង់ “ជំហានទី៤ ប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតវិក្កយបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ដើម្បីបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើបាន ប្រព័ន្ធបានបែងចែកជា ២ ជម្រើសគឺ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” និង “បង់ប្រាក់តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀត” ។



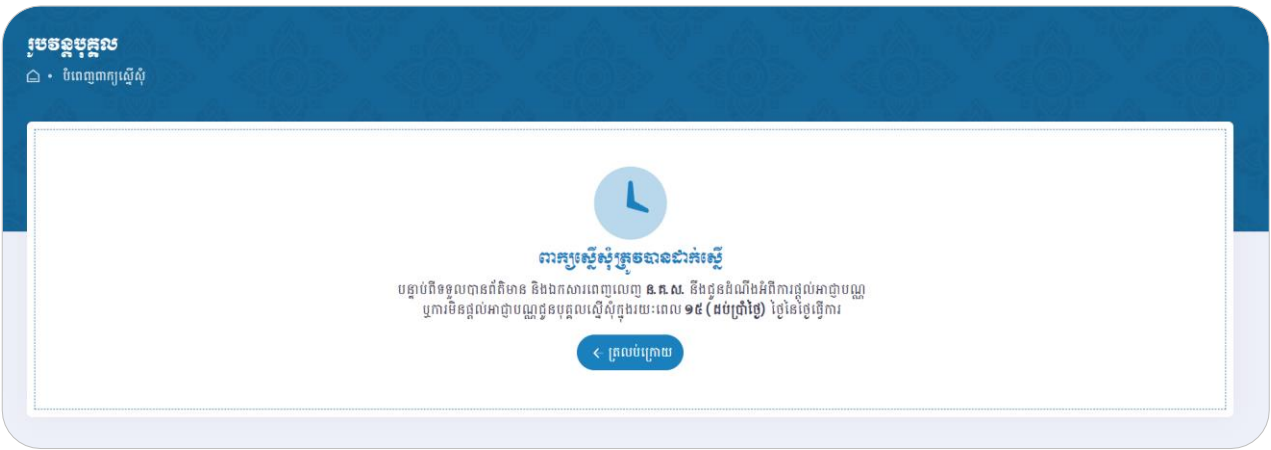
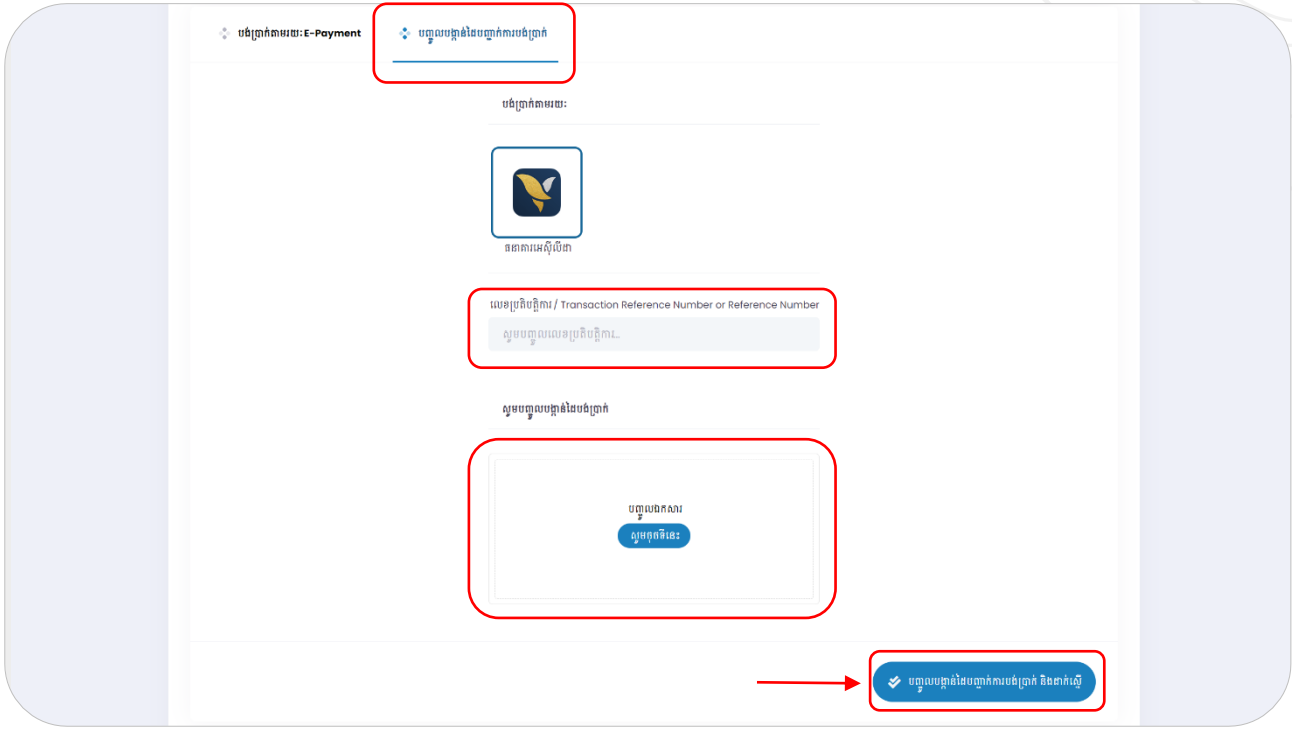
ករណីបង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment ៖ នៅត្រង់ Tab ទី១ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” សូមចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” ។



ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងបង់ប្រាក់ដូចរូបខាងក្រោម៖ សូមបញ្ចូល គណនីអេស៊ីលីដា របស់លោកអ្នក បន្ទាប់មកចុច ប៊ូតុង “Pay Now” ដើម្បីបង់ប្រាក់។ បន្ទាប់ពីបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ស្នើ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកផងដែរ។



ករណីបង់ប្រាក់តាមវិធីសាស្ត្រទី២ ៖ នៅត្រង់ Tab ទី២ “បញ្ជូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់” សូមបញ្ជូលលេខប្រតិបត្តិការ និងបញ្ជូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់របស់លោកអ្នក រួចសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ជូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” រួចប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញថាពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើ។ សម្រាប់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពី **ន.គ.ស.** នឹងទទួលបាននៅពេលមន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** បានពិនិត្យត្រឹមត្រូវ និងអនុម័តជូន។



❖ ជំហានទី៥ ៖ នៅពេលពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើរួចរាល់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** នឹងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់របស់លោកអ្នកត្រឹមត្រូវ **ន.គ.ស.** នឹងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូន។ ករណីដែលព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីជំនាញ នឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រលប់ទៅវិញដើម្បីឱ្យលោកអ្នកកែសម្រួល និងបញ្ជូនឡើងវិញ។

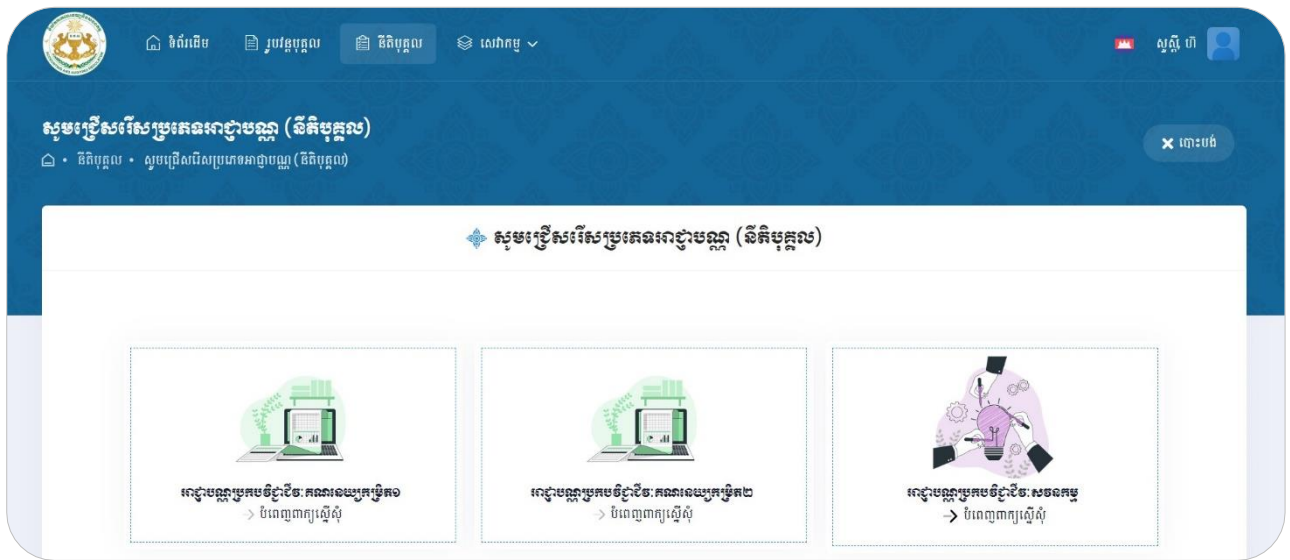


៤. ៣. ២. ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល

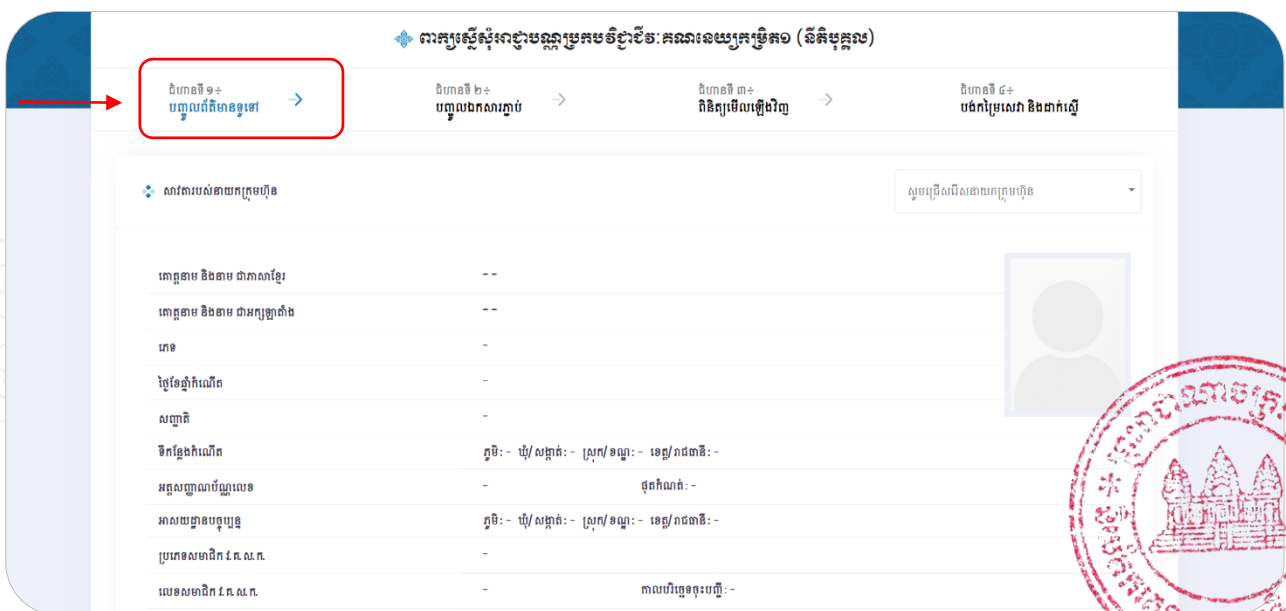
លោកអ្នកអាចស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម សម្រាប់នីតិបុគ្គល ដោយអនុវត្តតាម ជំហានដូចខាងក្រោម៖

*** ចំណាំ៖** នាយកក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់នីតិបុគ្គល ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់រូបវន្តបុគ្គលជាមុន សិន។

❖ **ជំហានទីមួយ៖** សូមចុចលើអាជ្ញាបណ្ណ “នីតិបុគ្គល” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់ស្នើ សុំដូចរូបខាងក្រោម៖



❖ **ជំហានទី២៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី១ សូមជ្រើសរើសនាយកក្រុមហ៊ុន និងបំពេញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុនរបស់លោកអ្នក រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់” ។ ករណីលោកអ្នកមិនទាន់បំពេញរួចរាល់ លោកអ្នក អាចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” បាន។



សម្រាប់ការបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនរបស់លោកអ្នកបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈគណនី CamDigiKey របស់លោកអ្នក នោះព័ត៌មានមួយចំនួនលោកអ្នកពុំចាំបាច់បញ្ចូលទេ ដោយគ្រាន់តែវាយបញ្ចូល លេខ ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់លោកអ្នករួចចុចប៊ូតុងដឹក(✓) ដូចរូបខាងក្រោម នោះព័ត៌មានរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានទាញ មកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

បញ្ចូលលេខចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម...

ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ* ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង*

អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន

ខេត្ត/រាជធានី* ស្រុក/ខណ្ឌ* ឃុំ/សង្កាត់*

ភូមិ* ផ្លូវលេខ ផ្ទះលេខ/អគារ

ទូរស័ព្ទ* ទូរស័ព្ទក្រោម* អ៊ីមែល*

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ* កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅតំបន់លេខ* កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

ប្រភេទសមាជិក ៤៤.៧.៧* លេខសមាជិក ៤៤.៧.៧* កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី* ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ

សមាជិកសកម្ម

ស្ថានភាពអ្នកគ្រប់គ្រង និង បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន

❖ **ជំហានទី២៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី២ សូមបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ ដោយចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលឯកសារ...” រួចចុច “រក្សាទុក និងទៅជំហានបន្ទាប់”។

ពាក្យស្នើសុំដោះស្រាយបញ្ហាប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (នីតិប្រតិបត្តិការ)

ជំហានទី ១៖ បញ្ចូលព័ត៌មានទូទៅ → **ជំហានទី ២៖ បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់** → ជំហានទី ៣៖ ពិនិត្យមើលភ្លើងរំពៃ → ជំហានទី ៤៖ បង់កម្រៃសេវា និងដាក់ស្នើ

ឯកសារភ្ជាប់

ល.រ	ឯកសារភ្ជាប់	ប្រភេទ	ស្ថានភាព	បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់
១	លិខិតស្នើសុំផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន	ច្បាប់ដើម	✓ បានបញ្ចូលរួច	លិខិតស្នើសុំផ្លូវការ ✕
២	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន	ច្បាប់ថតចម្លង	✓ បានបញ្ចូលរួច	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី ✕
៣	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបញ្ជីពន្ធដារ និងប្រាក់ចំណូលប្រាក់ចំណេញប្រកាស	ច្បាប់ថតចម្លង	✕ មិនបានបញ្ចូល	បញ្ជីពន្ធដារ ✕
៤	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជាសមាជិកសកម្មជាសមាជិកប្រតិភូស្រុក ដែលចេញដោយ ៤៤.៧.៧	ច្បាប់ថតចម្លងមានបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ	✓ បានបញ្ចូលរួច	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ ✕
៥	វិញ្ញាបនបត្រតាមលំដាប់រដ្ឋបាល	ច្បាប់ថតចម្លង	✕ មិនបានបញ្ចូល	បញ្ជីរដ្ឋបាល ✕
៦	ផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំយ៉ាងតិច	ច្បាប់ថតចម្លង	✕ មិនបានបញ្ចូល	បញ្ជីអាជីវកម្ម ✕
៧	លិខិតផ្តោលទោសច្បាប់ដើមមានស្តីពីលក្ខណៈដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង	ច្បាប់ដើម	✕ មិនបានបញ្ចូល	បញ្ជីលក្ខណៈ ✕
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់ប្រតិភូស្រុក	ច្បាប់ថតចម្លង	✕ មិនបានបញ្ចូល	បញ្ជីអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ✕



❖ **ជំហានទី៣៖** នៅត្រង់ “ជំហានទី៣ សូមពិនិត្យមើលលាវព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលឡើងវិញ បន្ទាប់មកសូមដាក់ “☑ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱកាសថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។” បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់” ។

ការប្រកាសស្តីពីការបញ្ជាក់ព័ត៌មានសេវាកម្ម (នីតិបុគ្គល)

ជំហានទី ១៖ បញ្ចូលព័ត៌មានខ្លួន → ជំហានទី ២៖ បញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់ → **ជំហានទី ៣៖ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ** → ជំហានទី ៤៖ បំពេញប្រសាសន៍ និងចាត់តាំង

៖ សារព័ត៌មានប្រកាសសេវាកម្ម

គោត្តនាម និងនាម ជាកាសាខ្មែរ	កែវ ចារិយា	
គោត្តនាម និងនាម ជាអក្សឡាតាំង	Keo Chariya	
ភេទ	ស្រី	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	10-03-1994	
សញ្ជាតិ	ខ្មែរ	
ទីកន្លែងកំណើត	ផ្ទះលេខ/អគារ: 6324 ផ្លូវលេខ: SL211, ភូមិ: អង្គសុភមង្គល ឃុំ/សង្កាត់: មហាបុរី ស្រុក/ខណ្ឌ: ព្រះព្រហ្ម ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ	
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ	3242342 ថ្ងៃកំណត់: 13-06-2023	
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន	ផ្ទះលេខ/អគារ: K2 ផ្លូវលេខ: SL211, ភូមិ: ពោធិ៍សាត់ ឃុំ/សង្កាត់: ពោធិ៍សាត់ ស្រុក/ខណ្ឌ: ព្រះព្រហ្ម ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ	
ប្រភេទសមាជិក រ.ស.ស.ក.	សមាជិកសកម្ម	
លេខសមាជិក រ.ស.ស.ក.	K553545 កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023	
តួនាទីបច្ចុប្បន្ន	CEO ក្រុមហ៊ុន: ACAR	
ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង	+85510304470	
អ៊ីមែល	Chivhor@gmail.com	

៖ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានប្រកាសសេវាកម្ម Single ID : 5010015893

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាកាសាខ្មែរ	និយ័តករនៃសេវាកម្មសេវាកម្ម
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សឡាតាំង	ACCOUNTING AND AUDITING REGULATOR
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន	ផ្ទះលេខ/អគារ: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្លូវលេខ: 62, ភូមិ: ភ្នំពេញ ឃុំ/សង្កាត់: វត្តភ្នំ ស្រុក/ខណ្ឌ: ដូនពេញ ខេត្ត/រាជធានី: ភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ	+855 23 882 111
គេហទំព័រ	+855 23 882 111
អ៊ីមែល	chivhor@gmail.com
វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ	5010015893 កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 06-01-2023
វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅធនាគារលេខ	K0032423423 កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023
ប្រភេទសមាជិក រ.ស.ស.ក.	សមាជិកសកម្ម
លេខសមាជិក រ.ស.ស.ក.	K12342342 កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី: 13-06-2023

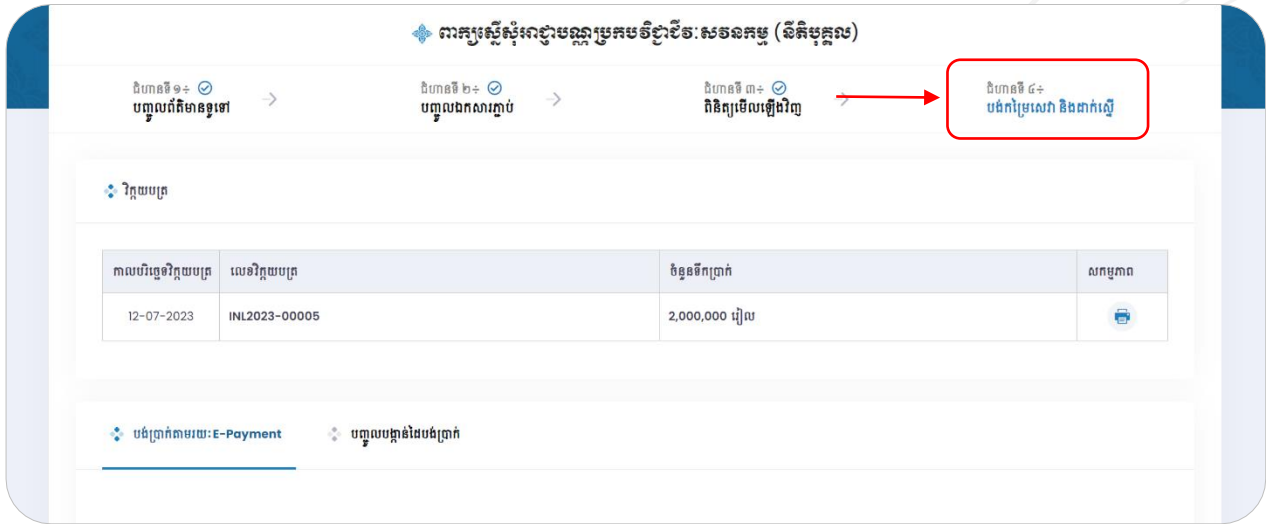
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជានាយកក្រុមហ៊ុន សូមបញ្ជាក់ជាឱកាសថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ។ បើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូននេះក្លែងក្លាយ ឬខុសពីការពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

← ថយក្រោយ

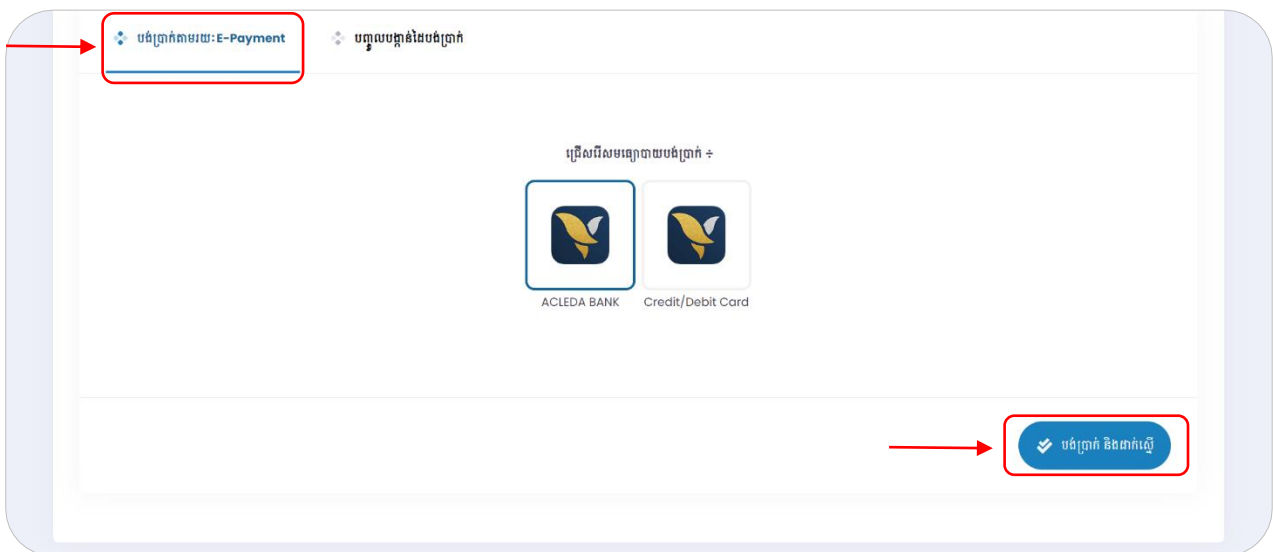


បញ្ជាក់ និងទៅជំហានបន្ទាប់

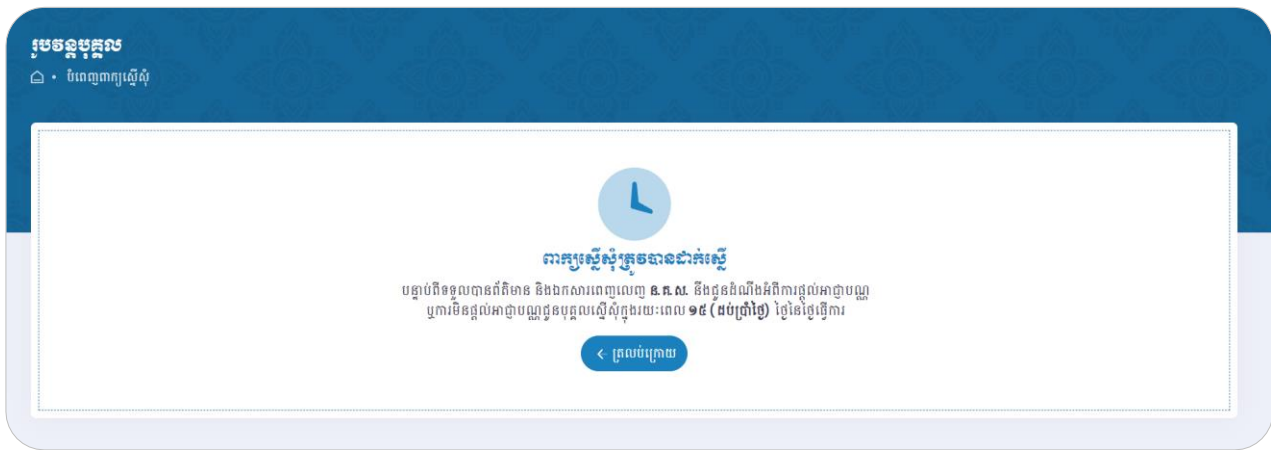
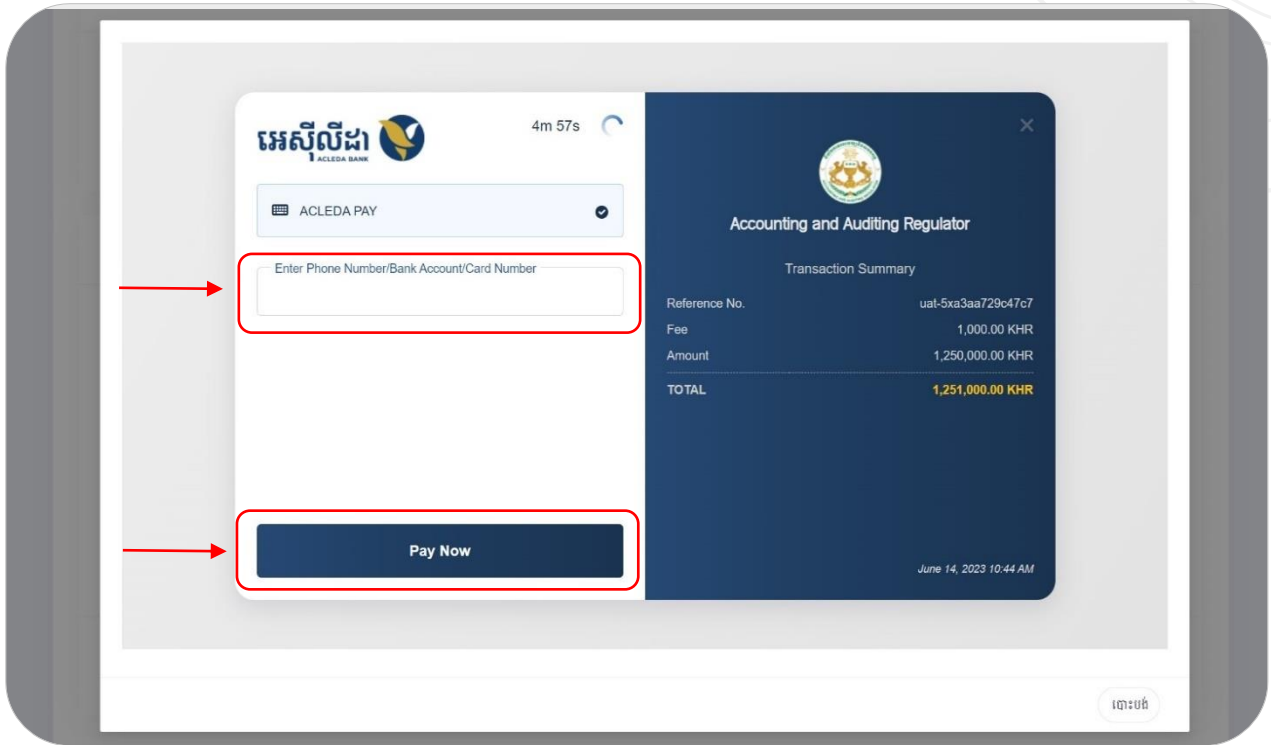
❖ **ជំហានទី៤**៖ នៅត្រង់ “ជំហានទី៤ ប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ដើម្បីបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើបាន ប្រព័ន្ធបានបែងចែកជា ២ ជម្រើសគឺ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” និង “បង់ប្រាក់តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀត” ។



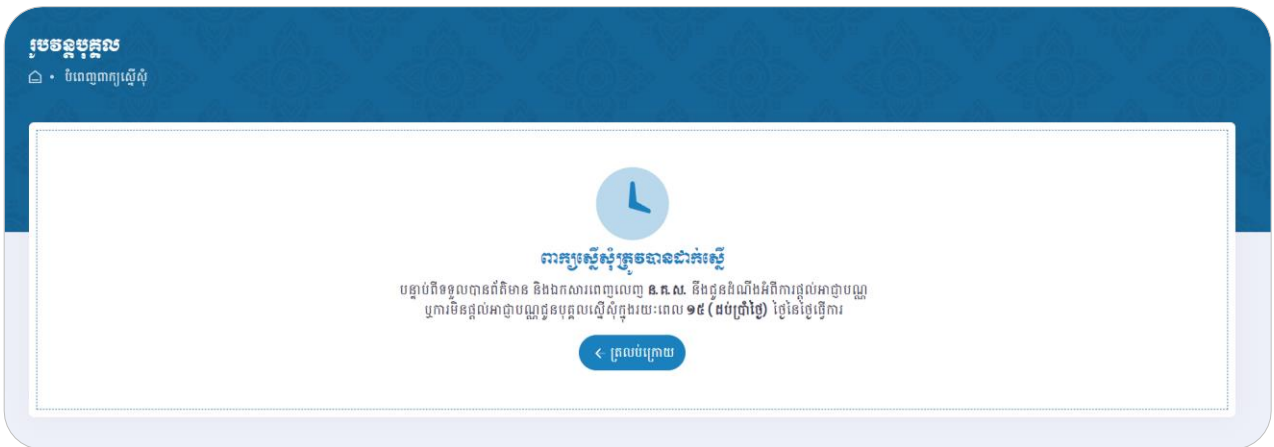
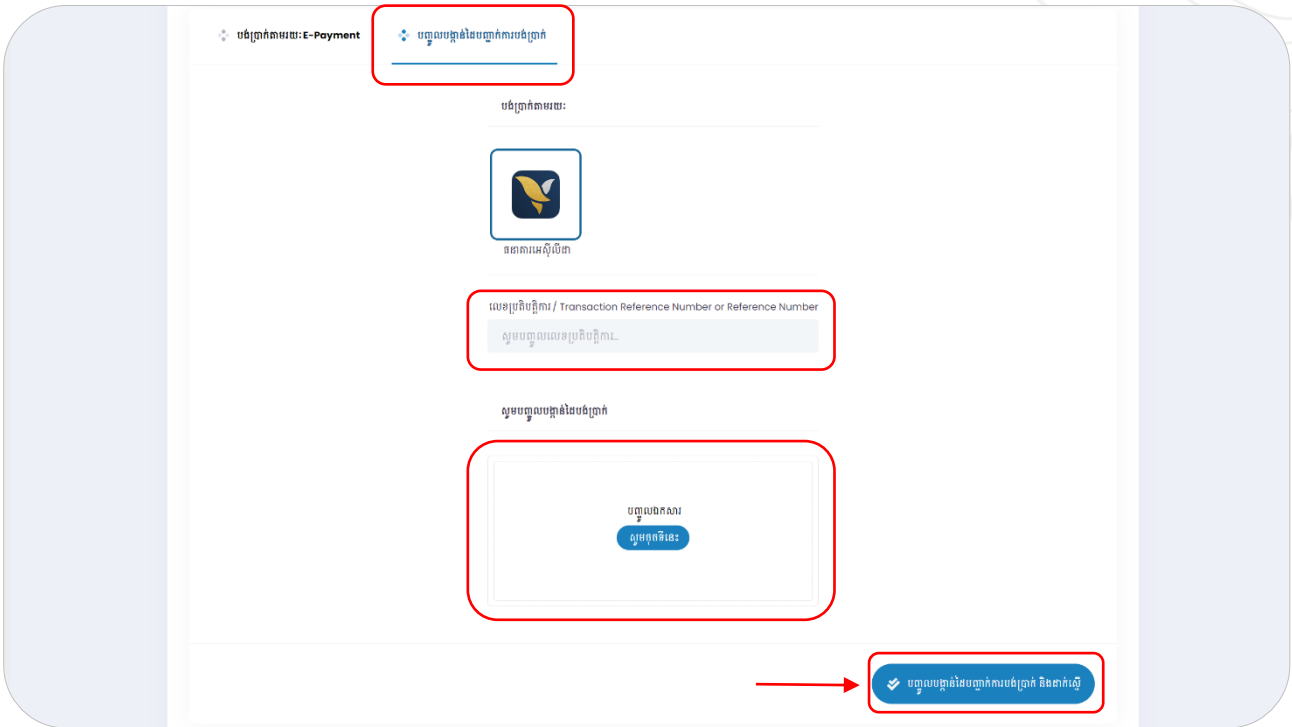
ករណីបង់ប្រាក់តាម E-Payment ៖ នៅត្រង់ Tab ទី១ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” សូមចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” ។



ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងបង់ប្រាក់ដូចរូបខាងក្រោម។ សូមបញ្ជូល គណនីអេស៊ីលីដា របស់លោកអ្នក បន្ទាប់មកចុច ប៊ូតុង “Pay Now” ដើម្បីបង់ប្រាក់។ បន្ទាប់ពីបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ស្នើ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នកផងដែរ។



ករណីបង់ប្រាក់តាមប្រើសេវា២ ៖ នៅត្រង់ Tab ទី២ “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់” សូមបញ្ចូលលេខប្រតិបត្តិការ និងបញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់របស់លោកអ្នក រួចសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ចូលបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ និងដាក់ស្នើ” រួចប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញថាពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើ។ សម្រាប់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពី **ន.គ.ស.** នឹងទទួលបាននៅពេលមន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** បានពិនិត្យត្រឹមត្រូវ និងអនុម័តជូន។



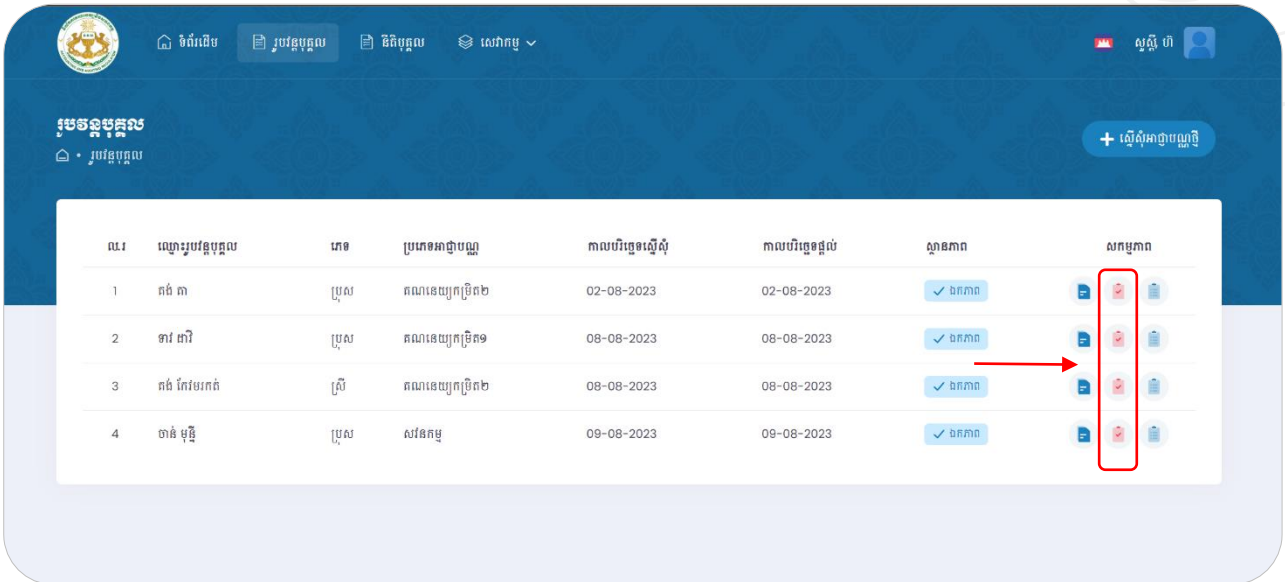
❖ **ជំហានទី៥** ៖ នៅពេលពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានដាក់ស្នើរួចរាល់ មន្ត្រីជំនាញរបស់ **ន.គ.ស.** នឹងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់របស់លោកអ្នកត្រឹមត្រូវ **ន.គ.ស.** នឹងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណជូន។ ករណីដែលព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីជំនាញនឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រលប់ទៅវិញដើម្បីឱ្យលោកអ្នកកែសម្រួល និងបញ្ជូនឡើងវិញ។



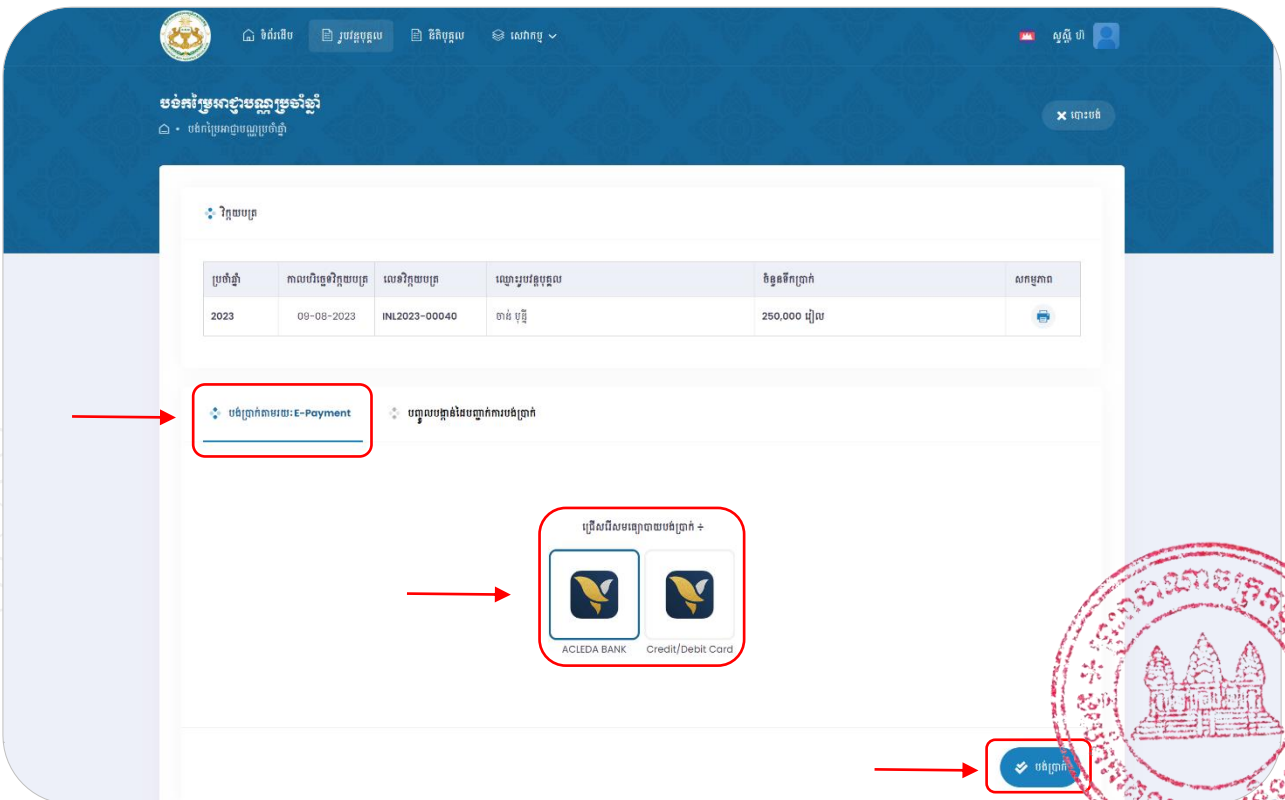
៤. ៣. ៣. ការបង់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណប្រចាំឆ្នាំ

លោកអ្នកអាចបង់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណប្រចាំឆ្នាំជូននិយករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

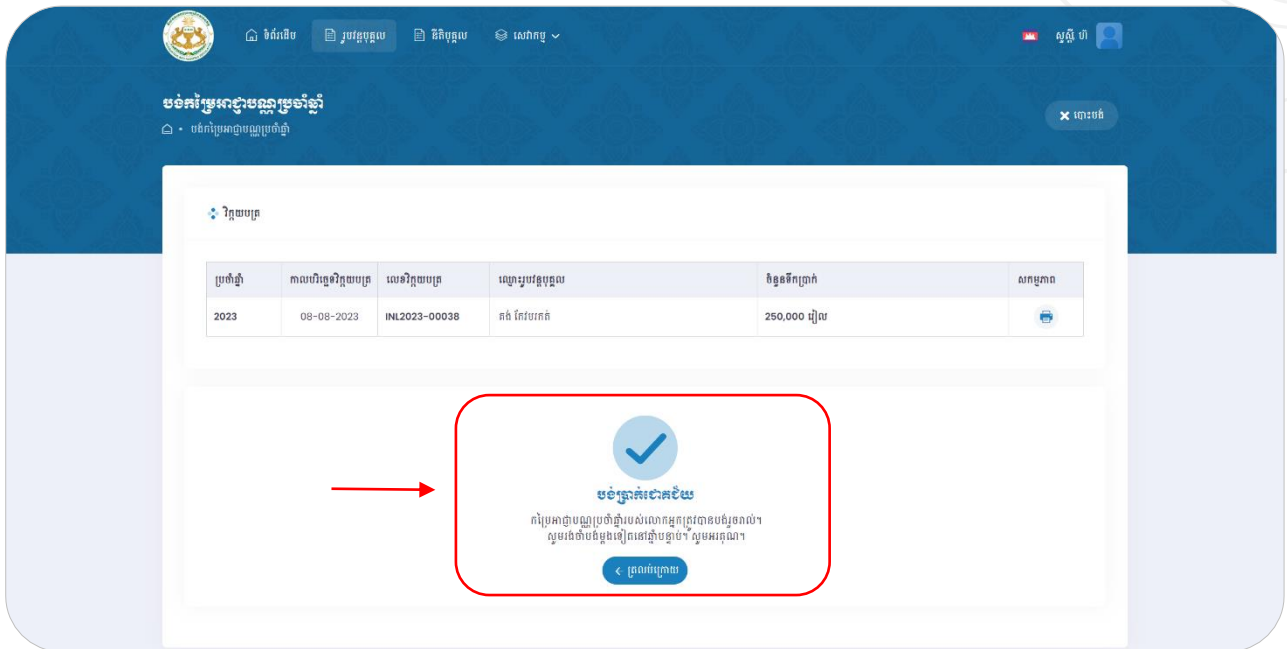
- ❖ **ជំហានទី១៖** សូមចុចលើ “និមិត្តសញ្ញាបង់ប្រាក់” តាមឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គល និងតាមប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណដែលលោកអ្នកចង់បង់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណប្រចាំឆ្នាំ ដូចរូបខាងក្រោម៖



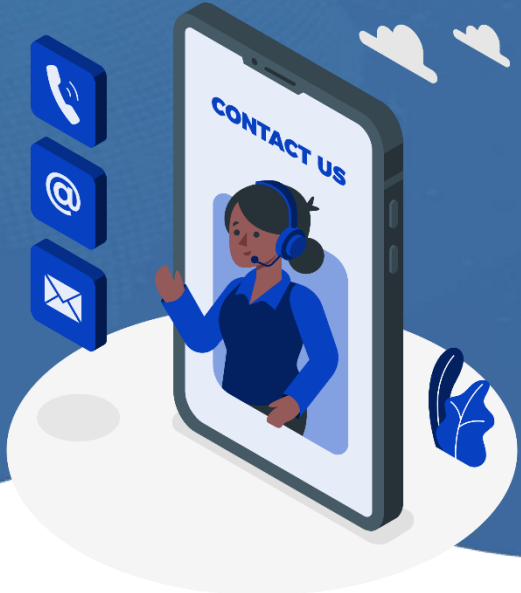
- ❖ **ជំហានទី២៖** សូមចុចលើ “បង់ប្រាក់តាមរយៈ E-Payment” បន្ទាប់មកជ្រើសរើសមធ្យោបាយបង់ប្រាក់ “ACLEDA BANK ឬ Credit/Debit Card” បន្ទាប់មកទៀតចុចពាក្យ “បង់ប្រាក់” ដូចរូបខាងក្រោម៖



❖ **ជំហានទី៣**៖ ក្រោយពេលលោកអ្នកបង់ប្រាក់បានជោគជ័យ ប្រព័ន្ធបង្ហាញថា “បង់ប្រាក់ជោគជ័យ” បន្ទាប់មក លោកអ្នកចុចពាក្យ “ត្រលប់ក្រោយ” ដើម្បីទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ ដូចរូបខាងក្រោម៖



៥. ផ្នែកទំនាក់ទំនង



❖ ទំនាក់ទំនងតាម Telegram ដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ

- លោកស្រី នេត្រ រតនា អនុប្រធានការិយាល័យ ០៦៩ ៥៩៦ ២៥៥
- លោកស្រី មូល ផល្លា មន្ត្រី ០៦១ ៦៩៩ ៤៦៤
- លោកស្រី ទឹម ជានិត មន្ត្រី ០៩៦ ៣៣ ៦៦ ៣៤៣

ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា

- លោក យន់ ស៊ីវត្តា មន្ត្រី ០១៥ ២៨៦ ១២០

សូមអរគុណ

